

Vorname Nachname  
Straße und Hausnummer  
PLZ Ort

Ort und Datum

Arbeitgeber  
Abteilung und Ansprechpartner  
Straße und Hausnummer  
PLZ Ort

Personalnummer und Abteilung

### **Kündigung meines Arbeitsvertrags vom ...**

Sehr geehrte(r) Frau/ Herr ...,hiermit kündige ich zum ... das mit Ihnen abgeschlossene Arbeitsverhältnis unter Wahrung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist von ... Wochen zum Quartalsende (Monatsende, Jahresende).

Zeitgleich bitte ich um die Vergütung des mir zustehenden Resturlaubs über ... Tage meines Jahresurlaubs und um die Anfertigung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Ich bedanke mich für die sehr angenehme und konstruktive Zusammenarbeit.

Ich wünsche Ihnen persönlich und dem Unternehmen alles Gute für die Zukunft und weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen